Belgacom Forum™ IPhone 740 / 750
Belgacom Forum™ Phone 740
Belgacom Forum™ 700

Manuel utilisateur

belgacom

Manuel utilisateur

Introduction

En choisissant un téléphone de la gamme Forum™ IPhone/Phone, vous faites confiance à **Belgacom** : nous vous en remercions. Votre poste vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.

- Un grand écran graphique permet, à l'aide des touches et du navigateur, de téléphoner, configurer et programmer votre téléphone,
- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple,
- des touches audio (écoute amplifiée, mains libres...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom.

Vous trouverez la dernière version du manuel d'utilisation sur le site **www.belgacom.be**.

Initialiser votre messagerie vocale (option)

Si votre poste dispose d'une messagerie vocale, vous devez l'initialiser en appuyant sur le bouton d'accès à la messagerie. Une fois personnalisée le message de demande d'initialisation disparaît.

le voyant lumineux clignote		**entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal**

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Pour changer ce code (se reporter au chapitre : Votre poste s'ajuste à vos besoins/Modifier votre mot de passe).

Comment utiliser ce guide

Actions

Décrocher.

Raccrocher.

Clavier

Clavier numérique.

Clavier alphabétique.

Touche spécifique du clavier numérique.

Navigateur

Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.

Pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ..) et de revenir aux écrans de téléphonie.

Afficheur et signification des icônes

Dupond Guy — Vue partielle de l'afficheur;.

Touche afficheur.

Touches audios

Écoute amplifiée, mains libres.

Réglage "moins".

Réglage "plus".

Touches programmables et icones

Touche d'appel.

Icone associée à une touche.

Touches de fonction pré-programmées. Les libellés utilisés dans la documentation sont les libellés par défaut et peuvent être modifiés par l'installateur.

Autres touches fixes

Touche fixe.

Touche Menu/Info.

Touche d'accès à la messagerie.

Autres symboles utilisés

Menu — Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Menu.

Perso — Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Perso.

Info — Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Info.

Signifie que la fonction est soumise à programmation. **Toute modification doit être demandée au numéro gratuit : 0800-33 500**.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.

Sommaire

Découvrir votre téléphone . . . . . p. 6

1. **Description des écrans et du combiné Bluetooth®** . . . . . p. 7
   - 1.1 Ecrans d'accueil . . . . . p. 7
   - 1.2 Ecran de gestion des appels . . . . . p. 8
   - 1.3 Ecran d'application . . . . . p. 8
   - 1.4 Combiné Bluetooth® . . . . . p. 9

2. **Emettre un appel / recevoir un appel** . . . . . p. 10
   - 2.1 Etablir un appel . . . . . p. 10
   - 2.2 Recevoir un appel . . . . . p. 10
   - 2.3 Téléphoner en mode "Mains libres" . . . . . p. 10
   - 2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) . . . . . p. 11
   - 2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise) . . . . . p. 11
   - 2.6 Appeler par touches d'appels programmées . . . . . p. 11
   - 2.7 Rappeler les derniers numéros composés . . . . . p. 12
   - 2.8 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé . . . p. 12
   - 2.9 Intercepter un appel (option) . . . . . p. 12
   - 2.10 Recevoir un appel en interphonie . . . . . p. 13
   - 2.11 Émettre en fréquences vocales . . . . . p. 13
   - 2.12 Vous isoler de votre correspondant (secret) . . . . . p. 13

3. **En cours de communication** . . . . . p. 14
   - 3.1 Transférer un appel . . . . . p. 14
   - 3.2 Appeler un second correspondant en cours de communication . . . . . p. 14
   - 3.3 Recevoir un second appel en cours de communication . . . . . p. 14
   - 3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) . . . . . p. 15
   - 3.5 Transférer un appel sur la boîte vocale d'un correspondant absent . . . . . p. 15
   - 3.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) . . . . . p. 15
   - 3.7 Mettre votre correspondant en attente (garde) . . . . . p. 15
   - 3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) . . . . . p. 16
   - 3.9 Entrer en tiers dans une communication interne (option) . . . . . p. 16
   - 3.10 Mémoriser un numéro . . . . . p. 17
   - 3.11 Régler le niveau sonore . . . . . p. 17

4. **Conférence 'Meet me'** . . . . . p. 18
   - 4.1 Initier une conférence 'Meet me' . . . . . p. 18
   - 4.2 Se joindre à une conférence 'Meet me' . . . . . p. 18

5. **Rester en contact** . . . . . p. 19
   - 5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) . . . . . p. 19
   - 5.2 Choix des appels à renvoyer . . . . . p. 19
   - 5.3 Ne pas être dérangé . . . . . p. 19
   - 5.4 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre (option) . . . . . p. 19
   - 5.5 Activer/désactiver l'assistant personnel (option) . . . . . p. 20
   - 5.6 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne (option) . . p. 20
   - 5.7 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste . . . . . p. 20
   - 5.8 Effectuer un renvoi sélectif (option) . . . . . p. 20
   - 5.9 Renvoyer les appels de votre groupement (option) . . . . . p. 20
   - 5.10 Annuler tous les renvois . . . . . p. 21
   - 5.11 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) . . . . p. 21
   - 5.12 Laisser un message d'absence à vos appelants internes . . . . . p. 21

6. **Utiliser votre messagerie (option)** . . . . . p. 22
   - 6.1 Initialiser votre messagerie vocale (option) . . . . . p. 22
   - 6.2 Personnaliser votre accueil vocal . . . . . p. 22
   - 6.3 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale . . . . . p. 22
   - 6.4 A votre retour, consulter votre messagerie vocale . . . . . p. 22
   - 6.5 Envoyer une copie d'un message vocal . . . . . p. 23
   - 6.6 Envoyer un message vocal à un destinataire . . . . . p. 23
   - 6.7 Filtrage d'appel via la messagerie vocale (option) . . . . . p. 24
   - 6.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne . . . . . p. 24
   - 6.9 Liste des appels extérieurs non répondus et afficahge de vos messages texte . . . . . p. 25
   - 6.10 Notification des messages (option) . . . . . p. 25
   - 6.11 Pendant l'appel, enregistrer la communication . . . . . p. 26

7. **Quelques facilités supplémentaires** . . . . . p. 27
   - 7.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés (option) . . . . . p. 27
   - 7.2 Répondre à la sonnerie générale (option) . . . . . p. 27
   - 7.3 Filtrage patron/secrétaire (option) . . . . . p. 27
   - 7.4 Répondre momentanément à la place de l'opératrice (option) . . . . . p. 27
   - 7.5 Groupement de postes (option) . . . . . p. 27
   - 7.6 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) (option) . . . . . p. 28
   - 7.7 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif (option) . . . . . p. 28
   - 7.8 Appeler un correspondant sur son haut-parleur (option) . . . . . p. 28
   - 7.9 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes (option) . . . . . p. 28
   - 7.10 Modifier à distance le message d'accueil du standard automatique . . . . . p. 28

8. **Votre poste s'ajuste à vos besoins** . . . . . p. 29
   - 8.1 Modifier votre mot de passe . . . . . p. 29
   - 8.2 Configurer votre sonnerie . . . . . p. 29
   - 8.3 Régler le contraste de votre écran . . . . . p. 30
   - 8.4 Sélectionner la page d'accueil . . . . . p. 30
   - 8.5 Choisir la langue . . . . . p. 30
   - 8.6 Programmer les touches d'appel direct (option) . . . . . p. 30
   - 8.7 Programmer les touches d'appel direct (option) . . . . . p. 31
   - 8.8 Effacer une touche programmée . . . . . p. 31
   - 8.9 Programmer un rappel de rendez-vous . . . . . p. 31
   - 8.10 Connaître le numéro de votre téléphone . . . . . p. 31
   - 8.11 Diffuser une musique d'ambiance sur votre haut-parleur (Option) . . . . . p. 32
   - 8.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste . . . . . p. 32
   - 8.13 Configurer la prise audio de votre poste . . . . . p. 32
   - 8.14 Activer/désactiver le mode "casque forcé" . . . . . p. 32
   - 8.15 Installation d'un combiné Bluetooth® Wireless Technology (appairage) . . . . . p. 32
   - 8.16 Utilisation du combiné Bluetooth® Wireless Technology . . . . . p. 33
   - 8.17 Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage) . . . . . p. 33
   - 8.18 Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology . . . . . p. 33
   - 8.19 Suppression d'un accessoire (casque, combiné, ..) Bluetooth® Wireless Technology . . . p. 33

9. **ACD : Poste agent /Poste superviseur** . . . . . p. 34
   - 9.1 Poste agent . . . . . p. 34
   - 9.2 Ouvrir une session agent (login) . . . . . p. 34
   - 9.3 Écran d'accueil de l'application ACD . . . . . p. 34
   - 9.4 Les quatre états d'exploitation du poste agent . . . . . p. 34
   - 9.5 Changer l'état d'exploitation du poste . . . . . p. 34
   - 9.6 Modifier votre mot de passe . . . . . p. 34
   - 9.7 Poste agent . . . . . p. 35
   - 9.8 Fermer la session agent (logout) . . . . . p. 35
   - 9.9 Poste superviseur . . . . . p. 35
   - 9.10 Superviser les boîtes vocales de groupes . . . . . p. 35

10. **Gérer vos coûts (option)** . . . . . p. 36
    - 10.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients . . . . . p. 36
    - 10.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste . . . . . p. 36
    - 10.3 Limitation de la durée d'appel . . . . . p. 36

11. **Fonctions et codes associés** . . . . . p. 37

Annexe

Ecrire des caractères accentués ou spéciaux avec le clavier du poste

Garantie et clauses

Découvrir votre téléphone

Combiné téléphonique (possibilité de combiné sans fil - Bluetooth® - uniquement Forum™ IPhone 750)

Réglage de l'inclinaison de l'écran

Voyant lumineux
- Vert clignotant : arrivée d'un appel.
- Rouge clignotant : alarme.

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur

Clavier alphabétique

Touches audios

Touche raccrocher : pour terminer un appel.

Touche Mains libres/Haut-parleur :pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.
- Allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
- Clignotement en mode haut-parleur (appui long).

Touche Interphonie/Secret :
- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.

Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie

Boîtier d'extension

Un boîtier d'extension peut équiper votre poste. Il dispose ainsi de touches supplémentaires configurables en touches de fonction, touches de ligne, touches d'appel …
Pour mettre en place les étiquettes : ramener la languette de maintien du cache de touches vers soi et soulever le cache. Installer l'étiquette sous le bloc de touches, dans le logement prévu à cet effet, et mettre à nouveau le cache en place.

Afficheur et signification des icônes

Comporte plusieurs lignes et pages donnant des informations sur les communications et les fonctions accessibles par les 10 touches associées aux lignes de l'écran.

Icone renvoi : l'appui sur la touche associée à cet icone permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).

Casque branché.

Rendez-vous programmé.

Mode silence activé.

Poste verrouillé.

Touches afficheur : l'appui sur une touche afficheur active la fonction qui lui est associée sur l'écran.

Navigation

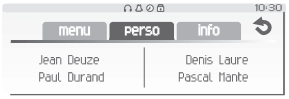
Touche OK :permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.

Navigateur Gauche-Droit : permet de passer d'une page à une autre.

Navigateur Haut-Bas : permet de défiler le contenu d'une page.

Touche Retour/Sortie : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages d'accueil (Menu, Info,…) et de revenir aux écrans de téléphonie.

Pages d'accueil



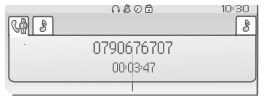
Page menu : contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.
Page perso : contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.

Page info : contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, …

Présentation des appels

Appel entrant.

Communication en cours.



Appel en attente*.

Dans le cas de deux appels simultanés, il est possible de passer d'un appel à un autre en appuyant sur les touches afficheur associées à chacun des appels.

Navigateur Gauche-Droit : permet de consulter les appels.

Touches de fonction et touches programmables

Touche Information : pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso'. Lors d'un appel, l'appui sur cette touche permet d'afficher le nom ou le numéro de votre correspondant.

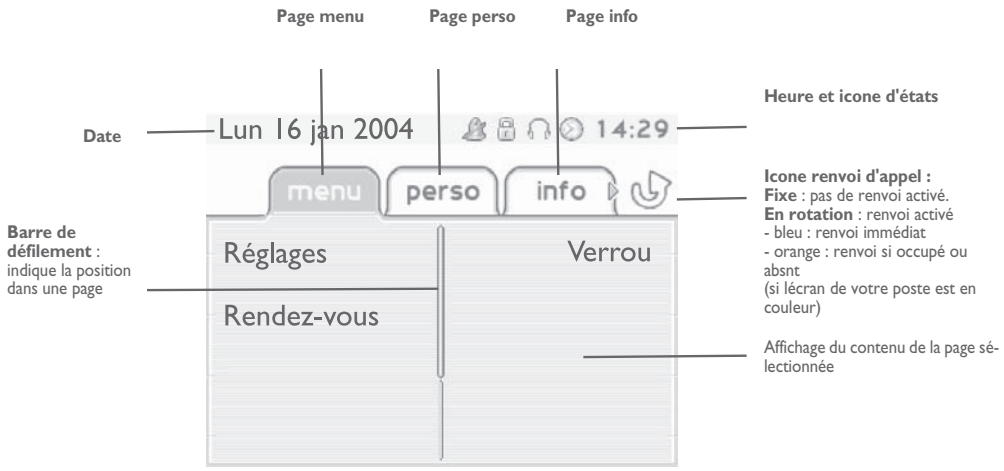
Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie
Le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal ou d'un nouveau message texte.

Touche 'Bis' :
- pour rappeler le dernier numéro émis(appui court),
- rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui long).

Touche programmable (Touches f1 et f2):
le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée.

1 Description des écrans et du combiné Bluetooth®

1.1 Ecrans d'accueil



- **Page menu:** contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accèder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.

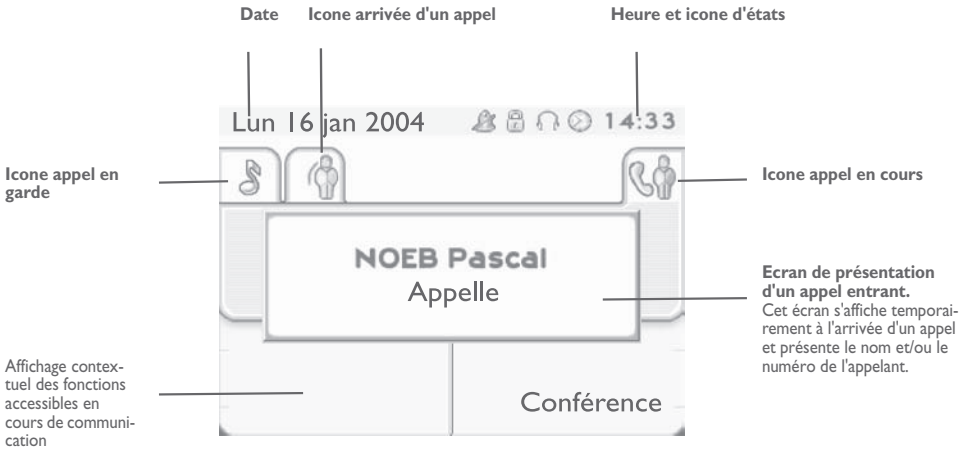
- **Page perso:** contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer. Le navigateur haut-bas permet d'accéder à l'ensemble des touches d'appel direct (autres que celles affichées par défaut).

- **Page info:** contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, …

Navigateur Gauche-Droit :
permet de passer d'une page à une autre.

Navigateur Haut-Bas :
permet de défiler le contenu d'une page.

1.2 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icone ((en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.

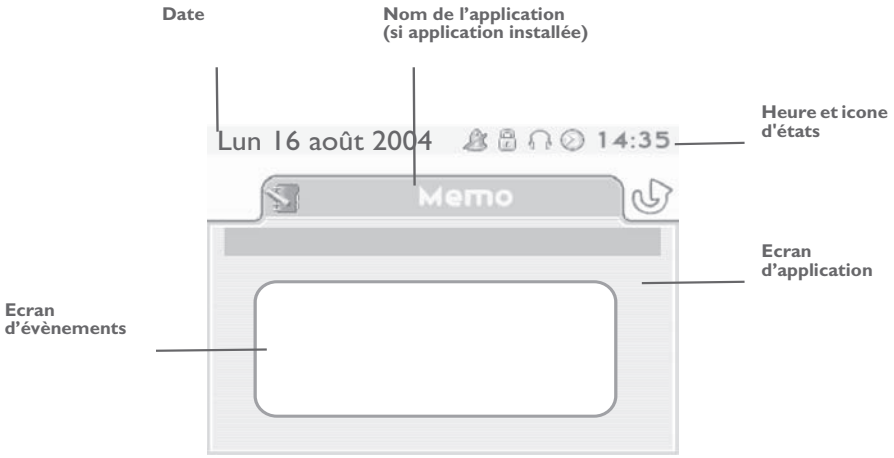
Utiliser le navigateur haut-bas pour afficher les fonctions accessibles. Ces fonctions (transfert, conférence,…) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.

Suivant la configuration du système, le nom ou le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran. L'appui sur la touche 'i' permet d'afficher à l'écran le nom et le numéro de votre correspondant. Si le numéro est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le nom. Si le nom est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le numéro.

Touche Retour/Sortie :
pour passer d'un écran téléphonique à un écran applicatif. Permet, par exemple, en cours de communication de chercher un numéro, de programmer un rappel de rendez-vous, ..

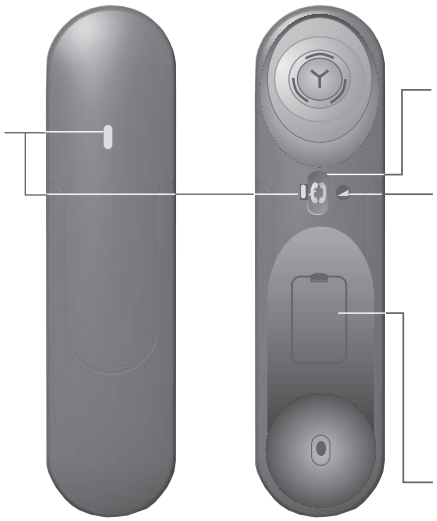
Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso.
Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.3 Ecran d'application



- **Ecran d'application:** affichage d'informations utiles à la programmation ou la configuration du poste.
- **Ecran d'évènements:** affichage d'évènements liés à la programmation ou la configuration en cours, confirmation, refus, erreur,..

1.4 Combiné Bluetooth® (Uniquement disponible sur poste Forum™ IPhone 750)



Voyant lumineux
Vert clignotant : fonctionnement normal.
Vert fixe : combiné en charge (le voyant s'éteint lorsque le combiné est chargé).
Orange clignotant : charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture.
Orange fixe : fonctionnement défectueux.

Touches Décrocher/ Raccrocher et Secret

Décrocher/Raccrocher : appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel

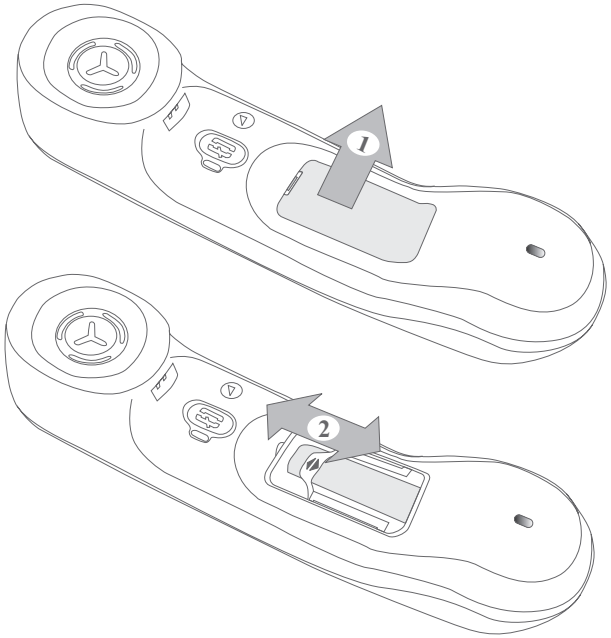
Volume/Secret :

- appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux)
- appui long pour que votre correspondant ne vous entende plus

Emplacement des batteries

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrochage/raccrochage pour prendre ou terminer un appel. Décrochez ou raccrochez simplement le combiné Bluetooth®.

• **Présentation de la batterie**



• **Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®**

1	• **Soulever le cache de la batterie**
2	• **Faire glisser la pièce de maintien de la batterie**

La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base.

2 Emettre un appel / recevoir un appel

2.1 Etablir un appel

numéroter directement — décrocher — n° de votre correspondant — appuyer sur la touche 'décrocher' du combiné Bluetooth® (Forum™ IPhone 750) — n° de votre correspondant

mains libres — n° de votre correspondant — touche d'appel programmée — nom du destinataire

vous êtes en communication

plus d'informations sur l'appelant : nom et numéro par appuis successifs

Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

Pour le standard, composer le '11' (par défaut).

La durée de votre appel externe peut-être limité dans le temps par l'administrateur.. Dans ce cas, un bip retentit et/ou un message s'affiche à l'écran 20 secondes avant la fin de la communication

Suivant la configuration du système, le nom ou le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran. L'appui sur la touche 'i' permet d'afficher à l'écran le nom et le numéro de votre correspondant. Si le numéro est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le nom. Si le nom est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le numéro.

- **Si le correspondant interne ne répond pas ou est occupé :**

passer un message sur le haut-parleur du poste libre — demander le rappel du poste occupé — transmettre un message écrit

accéder à l'écran suivant

2.2 Recevoir un appel

décrocher — appuyer sur la touche 'décrocher' du combiné Bluetooth® (Forum™ IPhone 750) — mains libres — appuyer sur la touche associée à l'icone **'appel entrant'**

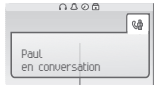
Suivant la configuration du système, le nom ou le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran. L'appui sur la touche 'i' permet d'afficher à l'écran le nom et le numéro de votre correspondant. Si le numéro est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le nom. Si le nom est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le numéro.

2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres'

- Poste au repos :

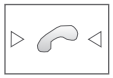
appui court — terminer votre appel

En cours de communication :



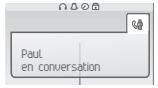
vous êtes en communication

appui court



En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

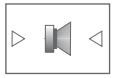
2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



vous êtes en communication

activer le haut-parleur (appui long)

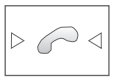
la touche Haut-Parleur clignote



régler le volume (9 niveaux)

désactiver le haut-parleur (appui long)

La touche s'éteint

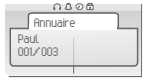


un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)

premières lettres du nom de votre correspondant

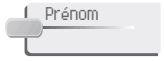
propose un nom suivi de son numéro de téléphone et de son numéro d'ordre dans une liste



- **Si le nom convient :**

appeler votre correspondant

- **Si le nom du correspondant ne vous convient pas :**



étendre la recherche

afficher la liste des noms correspondents

Sélectionner le nom recherché

effacer la dernière lettre saisie

afficher le nom suivant

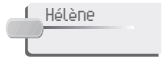
afficher le nom précédent

2.6 Appeler par touches d'appels programmées

Perso

accéder à la page **'Perso'**

rechercher votre correspondant parmi les touches d'appels programmées



appeler le correspondant de votre choix

Pour la programmation des touches d'appel, voir chapitre 'Votre poste s'ajuste à vos besoins/Programmer les touches d'appel direct (option) (Page perso)".

2.7 Rappeler les derniers numéros composés

Menu

- Rappeler le dernier numéro composé (bis):

touche 'Bis' :(appui court)

→ rappel du dernier numéro

- Rappeler l'un des 10 derniers numéros:

touche 'Bis' : (appui long)

ou

accéder à la page '**Menu**'

sélectionner le n° parmi les 10 derniers émis

valider

2.8 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant interne occupé →

→ l'acceptation du rappel s'affiche

- **Annuler la demande de rappel :**

2.9 Intercepter un appel (option)

Perso

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

- **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'interception d'appel de groupe'**

L'interception de groupe est aussi possible via le code #72.

- **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**

accéder à la page '**Menu**'

n° du poste qui sonne

ou

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'interception d'appel de poste'**

n° du poste qui sonne

L'interception de poste est aussi possible via le code #71.

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

2.10 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

- **Pour activer - poste au repos :**

→ la diode associée s'allume

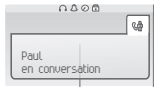
Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.

- **Pour désactiver - poste au repos :**

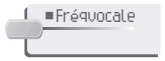
→ La diode associée s'éteint

2.11 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



vous êtes en communication



activer 'FV'

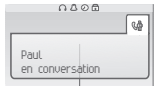
La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

Si vous voulez établir un deuxième appel par la numérotation directe, vous devez d'abord désactiver la signalisation fréquence vocale.

2.12 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus.

- Sur le poste :



vous êtes en communication

désactiver le micro → La touche s'allume

reprendre la conversation → La touche s'éteint

- Sur le combiné Bluetooth® (Forum™ IPhone 750) :

appuyer sur la touche volume/secret du combiné (appui long)

3 En cours de communication

3.1 Transférer un appel

- Transférer un appel sans annonce (transfert direct) :

vous êtes en communication

n° du second correspondant

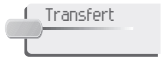
Lorsqu'un correspondant ne réponds pas, l'appel sera redirigé sur votre poste. Votre poste sonne et vous êtes à nouveau en conversation;.

- Transférer un appel avec annonce :

n° du 2ème poste

le premier correspondant est mis en attente

- **Si le destinataire du transfert répond :**



- **Le destinataire du transfert ne répond pas**

Reprendre l'appel:

touche associée à l'icone **'appel en attente'**

3.2 Appeler un second correspondant en cours de communication

vous êtes en communication

n° du second correspondant

sélectionner le n° parmi les 10 derniers émis si votre poste l'autorise

pour appeler un numéro du répertoire

le premier correspondant est mis en attente

- **Autres méthodes pour appeler un second correspondant**

Numéroter directement.

Nom du second correspondant.

- Pour rappeler le dernier numéro émis (appui long).
- Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui court).

Touche d'appel programmée (Page perso).

.

- **Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :**

touche associée à l'icone **'appel en attente'**

En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.3 Recevoir un second appel en cours de communication

- **Un second correspondant cherche à vous joindre :**

vous êtes en communication

nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes

plus d'informations sur l'appelant : nom et numéro par appuis successifs

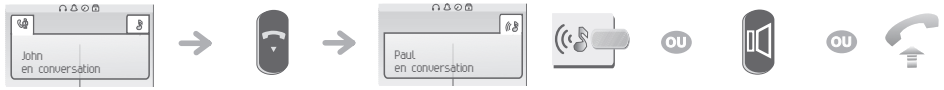
Suivant la configuration du système, le nom ou le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran. L'appui sur la touche 'i' permet d'afficher à l'écran le nom et le numéro de votre correspondant. Si le numéro est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le nom. Si le nom est affiché par défaut, l'appui sur la touche 'i' permet d'afficher le numéro.

Répondre à l'appel affiché :

touche d'appel dont l'icone clignote

le premier correspondant est mis en attente

- **Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :**



touche associée à l'icone **'appel en attente'**

3.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :

touche associée à l'icone **'appel en attente'**

votre premier correspondant est mis en attente

3.5 Transférer un appel sur la boîte vocale d'un correspondant absent

En cours de communication, vous voulez transférer votre correspondant sur la boîte vocale d'un autre correspondant.

vous êtes en communication

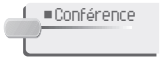
n° du second correspondant

3.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente :

sélectionner la fonction **'conférence'**

Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active) :



Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active) :

Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :

annuler la conférence

3.7 Mettre votre correspondant en attente (garde)

- **Mise en garde exclusive :**
vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.

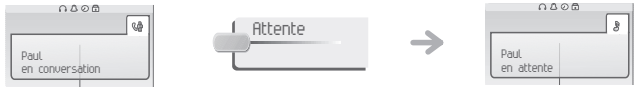
vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

• **Reprendre le correspondant en garde :**

touche associée à l'icone
'appel en attente'

• **Mise en garde commune (soumis à programmation) :**
pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.



vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :

touche associée à l'icone **'appel en attente'**

3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :

vous êtes en communication

• **Pour retrouver votre correspondant parqué :**

n° du poste à l'origine du parcage

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné, elle est aiguillée vers l'opératrice.

Via le code #74, vous pouvez parquer ou reprendre un appel du parking.

3.9 Entrer en tiers dans une communication interne (option)

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :

même touche pour sortie

• **Se protéger contre l'entrée en tiers :**

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'protection d'une communication'**

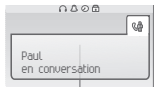
entrer le numéro

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

3.10 Mémoriser un numéro

Perso

En cours de communication, pour enregistrer le numéro sur une touche d'appel :



vous êtes en communication

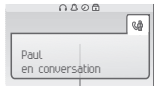
appuyer sur une touche d'appel de la page Perso

saisir le nom de votre correspondant

valider

3.11 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



vous êtes en communication

régler le niveau sonore

4 Conférence 'Meet me'

La fonction 'Meet me' permet d'établir une conférence avec un maximum de 6 personnes : le 'maître' de la conférence (qui a les droits pour initier la conférence) et les participants (5 maximum) qui se joignent à la conférence.

4.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

Lorsque le système vous invite à entrer un code ou un mot de passe, vous avez droit à 3 essais avant que le système ne rejette votre demande.

décrocher (voir Etablir un appel) → entrer le code d'activation de la conférence 'Meet me' — ou depuis l'extérieur, composer le numéro d'appel d'activation de la conférence 'Meet me' → entrer votre numéro de téléphone (en interne)

entrer votre mot de passe → entrer le code d'accès à la conférence; → **la conférence est établie**

- Code d'activation : ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système.
- Numéro d'appel d'activation de la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel est utilisé par le maître de conférence lorsqu'il veut initier une conférence depuis un poste externe. Ce numéro doit être au préalable défini par l'administrateur du système.
- Mot de passe : le mot de passe par défaut ne peut être utilisé. Si nécessaire, se reporter au chapitre: "Modifier votre mot de passe".

Lorsque le maître de conférence raccroche, toutes les communications sont coupées.

4.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois établie par le maître de la conférence, les participants peuvent se joindre à la conférence 'Meet me' (5 participants au maximum).

décrocher (voir Etablir un appel) → entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me' — ou depuis l'extérieur, composer le numéro d'appel d'adhésion à la conférence 'Meet me'

entrer le code d'accès à la conférence → **Vous êtes en conférence**

- Code d'adhésion : ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système.
- Numéro d'appel d'adhésion à la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel permet aux participants de se joindre à une conférence depuis un poste externe. Ce numéro doit être au préalable défini par l'administrateur du système.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence. 2 bips sonores retentissent lorsqu'un participant quitte la conférence.

Vous ne pouvez pas vous joindre à une conférencce si le nombre maximum de participants est déjà atteint.

Si la conférence n'est pas encore établie par le maître de conférence, vous êtes mis en attente jusqu'à son établissement (5 minutes maximum).

Si vous ne pouvez pas joindre directement la conférence, vous devez passer par un intermédiaire (correspondant interne ou un opérateur automatique) Ce dernier compose le code d'adhésion à la conférence et transfert votre appel (dans les 10 secondes).

5 Rester en contact

5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).

n° du destinataire

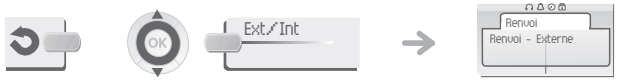
l'acceptation du renvoi s'affiche

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

Par défaut, les appels internes et externes son déviés (pour modifier voir le point 5.2) Choix des appels à renvoyer).

5.2 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous, ..



selectionner le type d'appel Ext/Int

le type d'appel renvoyé s'affiche

renvoyer les appels internes et externes

renvoyer les appels externes

renvoyer les appels internes

5.3 Ne pas être dérangé

Perso

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

l'acceptation du renvoi s'affiche

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'Ne pas déranger'**

Lors d'un appel interne le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre. Les appels externes seront déviés vers l'opérateur.

5.4 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre (option)

Menu

accéder à la page **'Menu'**

choisir le type de renvoi

saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre

saisir un numéro externe

saisir le n° de votre téléphone mobile ou de votre DECT

activer / désactiver le transfert vers le standard

valider

Le renvoi vers l'assistant personnel est immédiat. Le guide vocal est déjà enregistré et ne peut pas être personnalisé. Avant d'activer l'assistant personnel, la boîte vocale doit être initialisée et fera toujours partie de l'annonce du guide vocal (pas de choix de langue disponible pour l'assistant personnel). Si un poste de langue française appelle un poste de langue néerlandaise dévié vers l'assistant personnel, l'annonce sera en néerlandais). Dans le menu de l'assistant, il n'est pas nécessaire de paramétrer toutes les destinations et l'annonce de l'assistant personnel sera adaptée à votre choix.

5.5 Activer/désactiver l'assistant personnel (option)

Menu

accéder à la page **'Menu'**

valider

5.6 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne (option)

Perso

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :

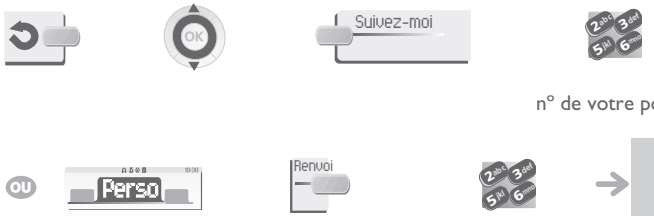
accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'renvoi sur la recherche de personne'**

→ **l'acceptation du renvoi s'affiche**

5.7 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent :
Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.



accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'faire suivre ses appels'**

n° de votre poste

L'activation du suivez-moi est aussi possible via le code #798 et la desactivation via le code #799 et le numéro du poste intérieur.

5.8 Effectuer un renvoi sélectif (option)

Perso

Vous pouvez renvoyer sélectivement vos appels en fonction de l'identité de l'appelant :

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'renvoi sélectif'**

5.9 Renvoyer les appels de votre groupement (option)

Perso

Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'Renvoi des appels de groupement'**

n° du destinataire du renvoi

5.10 Annuler tous les renvois

Perso

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'Annulation de tous les renvois'**

OU **programmer un autre type de renvoi**

L'annulation de tous les renvois est aussi via le code #790.

5.11 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Perso

Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne.

n° destinataire du renvoi

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'Renvoi sur occupation'**

n° destinataire du renvoi

5.12 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.

- **Message prédéfini :**

premier message de la liste

sélectionner le message à envoyer (01 à 27)

entrer le n° du message à envoyer (01 à 27)

valider votre choix

changer la langue du message

valider votre choix

- **Message personnel :**

créer un message personnel temporaire (clavier alphabétique)

valider votre choix

- **Les 27 messages sont les suivants :**

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	RAPPELEZ LE STANDARD	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

6 Utiliser votre messagerie (option)

6.1 Initialiser votre messagerie vocale (option)

Si votre poste dispose d'une messagerie vocale, vous devez l'initialiser en appuyant sur le bouton d'accès à la messagerie. Une fois personnalisée le message de demande d'initialisation disparaît.

le voyant lumineux clignote → **entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal**

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone. Pour changer ce code (se reporter au chapitre : Votre poste s'ajuste à vos besoins/Modifier votre mot de passe).

6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Menu

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle:

accéder à la page '**Menu**'

pour démarrer l'enregistrement — enregistrement en cours

fin de l'enregistrement — pour interrompre momentanément l'enregistrement — pour revenir à l'annonce par défaut — valider

6.3 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

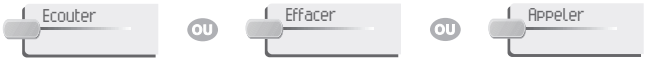
l'acceptation du renvoi s'affiche

6.4 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.

mot de passe* → **affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages**

sélectionner le message de votre choix → **affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message**



écouter le message — effacer le message — rappeler l'auteur du message

copier le message

* Par défaut, le code est 0000. Voir également le chapitre 'Modifier votre mot de passe'.

6.5 Envoyer une copie d'un message vocal

mot de passe

choisir le message à copier par appuis successifs

n° du poste destinataire

nom du destinataire

envoyer le message

enregistrer un commentaire*

- *** Pour enregistrer un commentaire:**

démarrer l'enregistrement du commentaire

enregistrement en cours

fin de l'enregistrement

réécouter le commentaire

réenregistrer un commentaire

envoyer le message

6.6 Envoyer un message vocal à un destinataire

mot de passe

n° du destinataire

nom du destinataire

autres destinataires si nécessaire

valider

démarrer l'enregistrement du message

enregistrement en cours

fin de l'enregistrement

valider

réécouter le message

réenregistrer un message

valider

6.7 Filtrage d'appel via la messagerie vocale (option)

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle.

- **Activer le filtrage :**

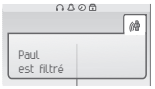
accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'filtrage messagerie vocale'**

entrer votre mot de passe

même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage

- **A la réception d'un appel :**



nom ou n° de l'appelant

vous entendez la personne déposer son message

mains libres pour prendre l'appel

OU OU

pour arrêter l'écoute seulement

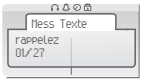
6.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne

n° du poste destinataire

OU

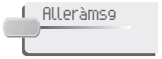
saisir les premières lettres du nom

- **Message prédéfini :**



premier message de la liste

sélectionner le message à envoyer (01 à 27)

OU 

entrer le n° du message à envoyer (01 à 27)

valider votre choix

ET/OU

changer la langue du message

valider votre choix

- **Message personnel :**

créer un message personnel temporaire (clavier alphabétique)

valider votre choix

- **Les 27 messages sont les suivants :**

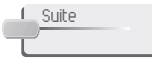
1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	RAPPELEZ LE STANDARD	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

6.9 Liste des appels extérieurs non répondus et afficahge de vos messages texte

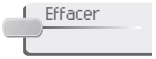
Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.

nombre de messages reçus

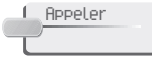
sélectionner le message et valider



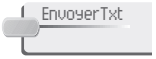
Affichage de la suite du message ainsi que la date et l'heure de dépôt.



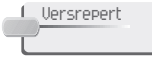
Effacer le message.



Rappeler l'auteur du message.



Envoyer un message écrit à un correspondant interne.



Enregistrer le numéro de l'émetteur dans votre répertoire.

Arrêter la consultation des messages.

6.10 Notification des messages (option)

Menu

Un message est déposé dans votre boîte vocale mais vous n'êtes pas à votre bureau. Vous pouvez configurer votre poste de façon à recevoir une notification de message sur un autre poste.

accéder à la page
'**Menu**'

- **Activer/désactiver la notification des messages :**

appuis successifs pour activer/désactiver — valider

- **Pour interrompre momentanément l'enregistrement :**

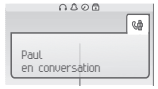
entrer le numéro — valider

- **Modifier la plage horaire :**

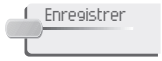
il est possible de modifier la plage horaire pendant laquelle la notification est active.

modifier les horaires — valider

6.11 Pendant l'appel, enregistrer la communication.



vous êtes en communication



activer 'FV'

Pendant l'enregistrement vous avez la possibilité de suspendre ou d'arrêter l'enregistrement.

7 Quelques facilités supplémentaires

7.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés (option)

Perso

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :

accéder à la page **'Perso'**

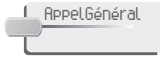
touche programmée **"Sonnerie d'appel supervisé"**

même touche pour annuler

7.2 Répondre à la sonnerie générale (option)

Menu

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :



accéder à la page '**Menu**'

7.3 Filtrage patron/secrétaire (option)

Perso

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaire" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

- **A partir du poste patron ou secrétaire :**

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **"Filtrage"**

même touche pour annuler

Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icone associée à la touche programmée "filtre".

7.4 Répondre momentanément à la place de l'opératrice (option)

Perso

A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l'appel :

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **"Aide opératrice"**

même touche pour annuler

- **A chaque appel pour le standard :**

touche programmée **"Aide opératrice"**

7.5 Groupement de postes (option)

Perso

- **Appel de postes d'un groupement :**

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

n° du groupement à appeler

- **Sortir temporairement de votre groupement de poste /Réintégrer votre groupement :**

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'sortie de groupement'**

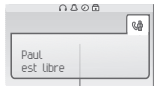
N° de votre groupement

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

7.6 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) (option)

Perso

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :



votre correspondant ne répond pas

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'recherche de personne'**

affichage de la recherche en cours

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

7.7 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif (option)

Perso

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

votre récepteur portatif sonne

accéder à la page **'Perso'**

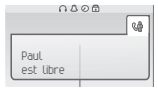
touche programmée **'réponse à la recherche de personne'**

N° de votre groupement

7.8 Appeler un correspondant sur son haut-parleur (option)

Menu

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



votre correspondant ne répond pas

vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

7.9 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes (option)

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :

n° du groupe de diffusion

parlez, vous disposez de 20 secondes

ou

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

7.10 Modifier à distance le message d'accueil du standard automatique

Cette fonctionnalité permet à un usager, ayant les droits necessaires, de modifier le message d'accueil de nuit ou de jour du standard automatique.

numéro d'appel de la messagerie vocale

numéro de votre boîte vocale

mot de passe

9

accéder au menu 'options personnelles'

5

accéder au menu 'personnalisation des messages d'accueil'

suivre les instructions du guide vocal

8 Votre poste s'ajuste à vos besoins

8.1 Modifier votre mot de passe

Menu

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

accéder à la page '**Menu**'

ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

8.2 Configurer votre sonnerie

Menu

accéder à la page '**Menu**'

▼ Choisir la mélodie :

sélectionner la mélodie de votre choix (16 mélodies)

valider votre choix

▼ Régler le volume de la sonnerie :

sélectionner le volume de votre choix (12 niveaux)

valider votre choix

▼ Activer/désactiver le mode silence :

pour désactiver

pour activer

valider votre choix

▼ Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive) :

pour désactiver

pour activer

valider votre choix

▼ Activer/désactiver le mode sonnerie discrète :

pour désactiver

pour activer

valider votre choix

▼ Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel :

votre poste sonne

régler le volume de la sonnerie

8.3 Régler le contraste de votre écran (Forum™ IPhone/Phone 740) Menu

accéder à la page '**Menu**'

augmenter ou diminuer le contraste de l'écran ou des touches (du boîtier d'extension) par appuis successifs sur les touches correspondantes

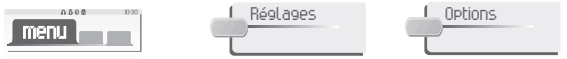
8.4 Sélectionner la page d'accueil Menu

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

sélectionner la page par défaut

valider votre choix

8.5 Choisir la langue Menu

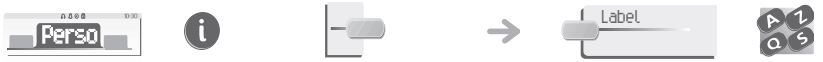


accéder à la page '**Menu**'

Sélectionner la langue de votre choix

valider votre choix

8.6 Programmer les touches d'appel direct (option) (Page perso) Perso



accéder à la page '**Perso**' à l'aide du navigateur

appuyer sur une touche d'appel de la page Perso

saisir le nom

saisir le numéro

8.7 Programmer les touches d'appel direct (option) (Touches f1 et f2)

appuyer sur une touche programmable (F1 ou F2)

saisir le nom

saisir le numéro

8.8 Effacer une touche programmée

Perso

accéder à la page '**Perso**' à l'aide du navigateur

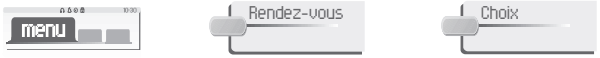
sélectionner la touche à effacer

appuyer sur une touche programmable (F1 ou F2)

8.9 Programmer un rappel de rendez-vous

Menu

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).



accéder à la page '**Menu**'

sélectionner le type de rendez-vous (temporaire ou permanent)

composer l'heure du rendez-vous

valider l'heure de rendez-vous

- **A l'heure programmée votre poste sonne :**

Si vous êtes en ligne, l'afficheur clignote et une tonalité est émise. Après un troisième rappel sans réponse, une demande temporaire est annulée mais une demande permanente reste en mémoire.

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

- **Pour annuler votre demande de rappel :**

accéder à la page '**Menu**'

sélectionner le type de rendez-vous (temporaire ou permanent)

8.10 Connaître le numéro de votre téléphone

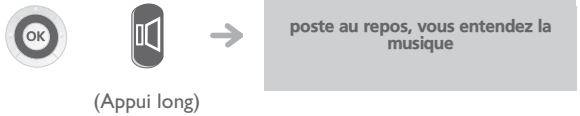
Info

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.

Accéder à la page **Info** à l'aide du navigateur.

8.11 Diffuser une musique d'ambiance sur votre haut-parleur (Option)

Vous pouvez bénéficier de la diffusion d'une musique d'ambiance sur le haut-parleur de votre poste (selon configuration) :



(Appui long)

La diffusion de musique s'arrête dès que vous êtes en communication et reprend dès que vous avez raccroché.

8.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Menu

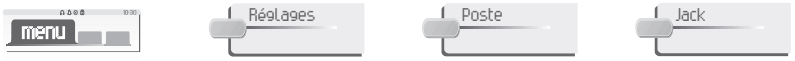
accéder à la page '**Menu**'

suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider

8.13 Configurer la prise audio de votre poste

Menu

Par défaut, la prise audio de votre poste permet la connexion d'un casque, d'un kit mains-libres ou d'un haut-parleur.



accéder à la page '**Menu**'

8.14 Activer/désactiver le mode 'casque forcé'

Menu

Le mode 'casque forcé' est à activer dès lors qu'un casque est installé à la place du combiné.

accéder à la page '**Menu**'

activer/désactiver le mode '**casque forcé**'

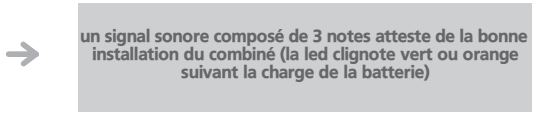
8.15 Installation d'un combiné Bluetooth® Wireless Technology (appairage) - Forum™ IPhone 750

Menu

accéder à la page '**Menu**'

appuyer simultanément, combiné éteint, sur les 2 touches du combiné Bluetooth® (appui long)

sélectionner l'équipement



Si vous ajoutez le combiné Bluetooth® avant l'affichage du nom du combiné sur l'écran, vous devrez entrer le mot de passe 5555 pour terminer l'installation

• Messages d'erreur

le combiné Bluetooth® émet une succession de 4 bips		La génération de votre poste est antérieure à celle de votre combiné Bluetooth®
Le poste affiche un message d'erreur signifiant une incompatibilité entre le poste et le combiné Bluetooth®		La génération de votre combiné Bluetooth® est antérieure à celle de votre de poste

8.16 Utilisation du combiné Bluetooth® Wireless Technology (Forum™ IPhone 750)

Le combiné sans fil Bluetooth® permet à l'utilisateur de répondre et de converser en toute liberté dans un rayon de 10 mètres autour du poste.

Le combiné possède un voyant lumineux ainsi que deux boutons.

• Voyant lumineux

- **Vert clignotant :** fonctionnement normal.
- **Vert fixe :** combiné en charge (le voyant s'éteint lorsque le combiné est chargé).
- **Orange clignotant :** charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture.
- **Orange fixe :** fonctionnement défectueux.

• Touches Décrocher/Raccrocher et Secret

Décrocher/Raccrocher :appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel.

Volume/Secret :

- appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux),
- appui long pour que votre correspondant ne vous entende plus.

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrochage/raccrochage pour prendre ou terminer un appel. Décrochez ou raccrochez simplement le combiné Bluetooth®

8.17 Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage) - Forum™ IPhone 750

Menu

Avant de pouvoir utiliser un casque Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Afin de réaliser cet appairage, le casque doit être en mode découvrable*.

accéder à la page '**Menu**'

recherche des équipements Bluetooth®, attendre l'affichage du type d'équipement détecté et de l'adresse

sélectionner l'équipement

valider votre choix

entrer le code PIN du casque *

message d'acceptation et affichage de l'icône casque sur l'écran du poste

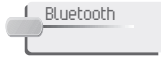
* Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

8.18 Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology - Forum™ IPhone 750

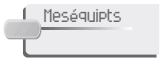
Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

8.19 Suppression d'un accessoire (casque, combiné, ..) Bluetooth® Wireless Technology - Forum™ IPhone 750

Menu



accéder à la page '**Menu**'



affichage des différents équipements appairés

sélectionner l'équipement à supprimer

valider votre choix

message d'acceptation de la suppression de l'équipement

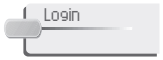
9 ACD : Poste agent /Poste superviseur

9.1 Poste agent

Une solution centre d'appels permet une distribution optimale des appels aux agents en fonction de leurs disponibilités et de leurs compétences.

9.2 Ouvrir une session agent (login) - Poste agent

sélectionner l'application ACD

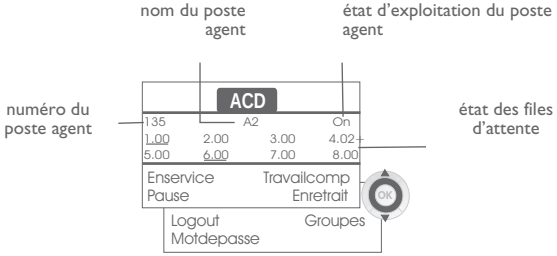


sélectionner l'agent et valider

suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider

→ **affichage de l'écran d'accueil de l'application ACD**

9.3 Écran d'accueil de l'application ACD - Poste agent



Postes Forum™ IPhone/Phone 740 / IPhone 750

- **4.02+** signifie : groupe numéro 4; 2 appels en attente; le signe '+' indique que la capacité de la file d'attente est atteinte (Forum™ IPhone/Phone 740 / IPhone 750).

9.4 Les quatre états d'exploitation du poste agent

La disponibilité d'un agent est liée à son état d'exploitation (au nombre de 4), qu'il peut changer à tout moment. Ces états sont :

- **En service**, l'agent est prêt à recevoir des appels.
- **En retrait**, l'agent s'est retiré de l'application ACD.
- **En travail complémentaire**, l'agent ne reçoit plus d'appels, le temps d'effectuer une tâche liée à un appel.
- **En absence momentanée**, l'agent est en pause et ne reçoit pas d'appels.

L'agent peut changer d'état d'exploitation directement en entrant des codes (tous postes), en appuyant sur les touches de fonction du poste (postes Forum™ IPhone/Phone 730 et Forum™ IPhone/Phone 740 / IPhone 750), ou par l'intermédiaire de l'application agent 'Agent Assitant' sur PC (si disponible).

9.5 Changer l'état d'exploitation du poste - Poste agent

• Changement par codes (tous postes)

Les codes de changement d'état d'exploitation sont définis lors de la configuration du système, consulter l'administrateur du système pour connaître ces codes.

entrer le code d'exploitation à activer

Etats	Codes
en service	
en retrait	
en travail complémentaire	
en absence momentanée	

→ **Une mélodie retentit : activation acceptée, le changement d'état est effectué**

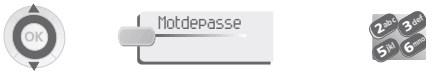
OU

Une alarme de type 'buzzer' retentit : activation refusée, le poste n'est probablement pas pris en compte par le centre d'appels, contacter votre administrateur

• Changement par touches de fonction (Forum™ IPhone/Phone 730 et IPhone/Phone 740 / IPhone 750)

Appuyer sur la touche de fonction de l'état à activer. Des informations relatives à l'état sélectionné s'affichent à l'écran. Si un message de refus apparaît, contacter l'administrateur du système.

9.6 Modifier votre mot de passe - Poste agent



nouveau code (4 chiffres)

9.7 Poste agent - Intégrer un autre groupe / quitter un groupe

appuyer sur la touche du groupe (1 à 8) à intégrer (case vide) et/ou appuyer sur la touche du groupe à quitter (case pleine)

9.8 Fermer la session agent (logout) - Poste agent

9.9 Poste superviseur

Un superviseur peut consulter les messages déposés dans les boîtes vocales des groupes du centre d'appels (8 groupes au maximum) en utilisant les touches de fonction d'un poste Forum™ IPhone/Phone 730 ou Forum™ IPhone/Phone 740 / IPhone 750.

Un superviseur peut également remplir la fonction d'agent à partir du même poste.

9.10 Superviser les boîtes vocales de groupes - Poste superviseur

- **Consulter les messages :**

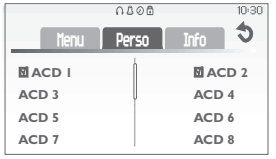
lorsqu'un message est déposé dans la boîte vocale d'un groupe, le témoin de présence d'un méssage vocal associé à la touche de supervision clignote.

appuyer sur la touche de supervision

suivre les instructions du guide vocal

Dès qu'une boîte vocale est consultée par un superviseur, son accès n'est plus possible aux autres superviseurs.

- **Touches de supervision des boîtes vocales des groupes et positionnement sur les postes :**



accéder à la page **'Perso'**

10 Gérer vos coûts (option)

10.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Perso

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'code affaire'**

entrer le numéro du destinataire

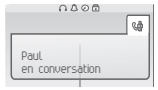
mot de passe de ce poste interne

entrer le numéro du correspondant

- **Pour ajouter ou modifier un code affaire en cours de communication :**

touche programmée "Code affaire en cours de communication"

10.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

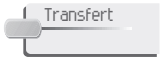


en communication avec le correspondant interne

accéder à la page **'Perso'**

touche programmée **'Rappel de taxation'**

n° externe demandé



transfert de l'appel à votre correspondant en attente

- **Lorsque le correspondant interne, ayant pris l'appel, raccroche, vous êtes rappelé et vous pouvez :**

1. Lire les informations relatives à la communication (coût, durée, nombre de taxes..).

nom de l'usager interne et coût de la communication

2. Imprimer un ticket de taxation.
3. Terminer la consultation.

10.3 Limitation de la durée d'appel

La durée de votre appel externe peut-être limité dans le temps par l'administrateur.
Dans ce cas, un bip retentit et/ou un message s'affiche à l'écran 20 secondes avant la fin de la communication.
Transfert d'appel : lors d'un transfert d'appel, la durée maximale de l'appel est réinitialisée à la valeur définie pour le poste destinataire du transfert.
Conférence à trois : lors d'une conférence à trois, la communication est coupée à la fin du temps maximal autorisé.
Conférence 'Meet-me' : il n'y a pas de limitation de durée d'appel.
Parquage : le temps de durée maximale n'est pas réinitialisé à la reprise du parcage.

11 *Fonctions et codes associés*

Fontions	Standard Personnalisé
Answer general bell	#73
Answer paging	#76
Appointment time (programmed)	#82
Automatic callback / Cancel	#63 or ##
Business account code	#78
Calibrated break (R)	#62
Cancel enquiry call	#2
Consultation of call on hold	#60
Customization menu access	#70
Divert group calls / Cancel	#795 / #790
Divert if busy / Cancel	#792 / #790
Divert to paging / Cancel	#794 / #790
Do not disturb / Cancel	#793 / #790
DTMF End to End	#61
Follow me diversion / Cancel	#798 / #790
Group call pick-up	#72
Hunting group out / Hunting group in	#796 / #790
Immediate diversion / Cancel	#791 / #790
Intrude on a call	#5
Locking and unlocking	#75
Mailing	#67
Making an outside call	11
Operator call	0
Paging	#84
Park and retrieve parked call	#74
Redial last number (bis)	#77
Selective diversion / Cancel	#800 / #790
Substitution by business account code	
Switching between calls (Broker call)	#3
Terminal call pick-up	#71
Three-way conference	#64

Annexe

Ecrire des caractères accentués ou spéciaux avec le clavier du poste

Le tableau suivant décrit l'ensemble des caractères accentués ou spéciaux que l'on peut écrire à partir du clavier de votre poste.
La colonne 'Clavier' décrit la combinaison de caractères à taper sur le poste pour afficher le caractère souhaité.
Le terme 'n/a' dans la colonne clavier, indique les caractères qui ne peuvent pas être tapés à partir de votre poste.

Caractère	Clavier
¡	~!
¢	n/a
£	~$
¥	~Y
§	n/a
©	^c
º	^m
®	^r
°	^0
±	n/a
²	^2
³	^3
µ	n/a
¶	n/a
¹	^1
ª	^f
¿	~?
À	`A
Á	´A
Â	^A
Ã	~A
Ä	”A
Å	n/a
Æ	n/a
Ç	~C
È	`E
É	´E
Ê	^E
Ë	”E
Ì	`I

Caractère	Clavier
Í	´I
Î	^I
Ï	”I
Ð	~D
Ñ	~N
Ò	`O
Ó	´O
Ô	^O
Õ	~O
Ö	”O
Ø	n/a
Ù	`U
Ú	´U
Û	^U
Ü	”U
Ý	´Y
à	`a
á	´a
â	^a
ã	~a
ä	”a
å	n/a
æ	n/a
ç	~c
è	`e
é	´e
ê	^e
ë	”e
ì	`i
í	´i

Caractère	Clavier
î	^i
ï	”i
ð	~d
ñ	~n
ò	`o
ó	´o
ô	^o
õ	~o
ö	”o
ø	n/a
ù	`u
ú	´u
û	^u
ü	”u
ý	´y
ÿ	”y
Ă	n/a
ă	n/a
Ą	n/a
ą	n/a
Ć	n/a
ć	n/a
Č	n/a
č	n/a
Ď	n/a
ď	n/a
Đ	n/a
đ	n/a
Ę	n/a
ę	n/a
Ě	n/a
ě	n/a
Ĺ	n/a
Í	n/a
Ľ	n/a
Ĺ	n/a

Caractère	Clavier
Ł	n/a
ł	n/a
Ń	n/a
ń	n/a
Ň	n/a
ň	n/a
Ő	n/a
ő	n/a
Œ	n/a
œ	n/a
Ŕ	n/a
ŕ	n/a
Ř	n/a
ř	n/a
Ś	n/a
ś	n/a
Ş	n/a
ş	n/a
Š	n/a
š	n/a
Ţ	n/a
ţ	n/a
Ť	n/a
ť	n/a
Ů	n/a
ů	n/a
Ű	n/a
ű	n/a
Ÿ	n/a
Ź	n/a
ź	n/a
Ż	n/a
ż	n/a
Ž	n/a
ž	n/a

Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.
La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants. L'écouteur et la zone du microphone du combiné peuvent attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

Déclaration de conformité
CE : nous, **Alcatel-Lucent Enterprise**, déclarons que le produit Forum IPhone 740/750/ Phone 740 est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil.

Forum™ IPhone 750 & combiné Bluetooth®
Cet appareil utilise un spectre de fréquences radio dont l'utilisation n'est pas harmonisée dans l'ensemble des pays de la CE . Le spectre de fréquences peut être partagé par d'autres applications et son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles, (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement non souhaité. Cet appareil est conforme à la Classe B de la section 15 des règlements de la FCC (Federal Communications Commission) ou de la norme CISPR 22. Cet appareil a été conçu et fabriqué de façon à ne pas excéder les limitations d'émission d'énergie de fréquence radio en SAR (Specific Absorption Rate) établies par les différents pays concernés.

Informations relatives à l'environnement
1- La production de l'équipement que vous avez acheté a nécessité l'extraction et l'utilisation de ressources naturelles. Il peut contenir des substances dangereuses pour la santé et l'environnement.
2- Afin d'éviter la diffusion de ces substances dans notre environnement et de réduire l'exploitation des ressources naturelles, nous vous encourageons à utiliser les systèmes de récupération appropriés. Ces systèmes réutiliseront ou recycleront de manière saine la plupart des composants de votre équipement périmé.
3- Le symbole d'une poubelle barrée vous invite à utiliser ces systèmes.
4- Si vous désirez plus d'informations sur les systèmes de ramassage, de réutilisation et de recyclage, veuillez prendre contact avec votre administration locale ou régionale chargée de l'évacuation des déchets.
5- Vous pouvez également nous contacter pour plus d'informations sur les effets de nos produits sur l'environnement.

Conditions de fonctionnement
Plage de températures de fonctionnement : -5°C /45°C.
Protection contre les chocs acoustiques
Le niveau acoustique du signal généré par l'écouteur du combiné est inférieur à 130 dBspl pour un signal transitoire et à 118 dBspl (rms) pour un signal continu.
Directive 2003/10/CE spécifiant les risques liés au bruit au travail
La sonnerie contribue au bruit global journalier ; au réglage maximal, le niveau est de 105 dBA à 60 cm du terminal. Pour réduire le niveau, il est conseillé de :
- diminuer le réglage (9 niveaux de 5 dB),
- programmer une sonnerie progressive.

Alcatel-Lucent Enterprise se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits. Copyright© 2009. Tous droits réservés.

✆ 0800 33 500
Gratuit

MU19006UAAE-O710ed01-0920

Annexe

Ecrire des caractères accentués ou spéciaux avec le clavier du poste

Le tableau suivant décrit l'ensemble des caractères accentués ou spéciaux que l'on peut écrire à partir du clavier de votre poste.
La colonne 'Clavier' décrit la combinaison de caractères à taper sur le poste pour afficher le caractère souhaité.
Le terme 'n/a' dans la colonne clavier, indique les caractères qui ne peuvent pas être tapés à partir de votre poste.

Caractère	Clavier
¡	~!
¢	n/a
£	~$
¥	~Y
§	n/a
©	^c
º	^m
®	^r
°	^0
±	n/a
²	^2
³	^3
µ	n/a
¶	n/a
¹	^1
ª	^f
¿	~?
À	`A
Á	´A
Â	^A
Ã	~A
Ä	”A
Å	n/a
Æ	n/a
Ç	~C
È	`E
É	´E
Ê	^E
Ë	”E
Ì	`I

Caractère	Clavier
Í	´I
Î	^I
Ï	”I
Ð	~D
Ñ	~N
Ò	`O
Ó	´O
Ô	^O
Õ	~O
Ö	”O
Ø	n/a
Ù	`U
Ú	´U
Û	^U
Ü	”U
Ý	´Y
à	`a
á	´a
â	^a
ã	~a
ä	”a
å	n/a
æ	n/a
ç	~c
è	`e
é	´e
ê	^e
ë	”e
ì	`i
í	´i

Caractère	Clavier
î	^i
ï	”i
ð	~d
ñ	~n
ò	`o
ó	´o
ô	^o
õ	~o
ö	”o
ø	n/a
ù	`u
ú	´u
û	^u
ü	”u
ý	´y
ÿ	”y
Ă	n/a
ă	n/a
Ą	n/a
ą	n/a
Ć	n/a
ć	n/a
Č	n/a
č	n/a
Ď	n/a
ď	n/a
Đ	n/a
đ	n/a
Ę	n/a
ę	n/a
Ě	n/a
ě	n/a
Ĺ	n/a
ĺ	n/a
Ľ	n/a
ľ	n/a

Caractère	Clavier
Ł	n/a
ł	n/a
Ń	n/a
ń	n/a
Ň	n/a
ň	n/a
Ő	n/a
ő	n/a
Œ	n/a
œ	n/a
Ŕ	n/a
ŕ	n/a
Ř	n/a
ř	n/a
Ś	n/a
ś	n/a
Ş	n/a
ş	n/a
Š	n/a
š	n/a
Ţ	n/a
ţ	n/a
Ť	n/a
ť	n/a
Ů	n/a
ů	n/a
Ű	n/a
ű	n/a
Ÿ	n/a
Ź	n/a
ź	n/a
Ż	n/a
ż	n/a
Ž	n/a
ž	n/a

Support technique pour votre central téléphonique Forum®

belgacom

Mode d'emploi :

Tous les modes d'emploi de nos centraux téléphoniques Forum® sont disponibles sur le cd-rom fourni et sur notre site internet à l'adresse suivante : www.belgacom.be/pabx.

Diagnostic du problème :

En cas de panne ou de problème technique, effectuer toujours les tests suivants avant de contacter notre support technique.
Communiquer le résultat des tests à notre opérateur(1) afin de faciliter le diagnostic.
Dans certains cas, notre helpdesk pourra résoudre le problème à distance. Ceci évitera la visite d'un technicien et réduira fortement le délai de réparation.

Problème avec un poste téléphonique relié à votre central :

1. Faire un reset en débranchant et rebranchant le poste.
2. Vérifier les connections, les câbles et les différentes fiches. Faire des essais avec les câbles d'un autre poste qui fonctionne correctement.
3. Tester le poste défectueux sur une autre prise ou un poste de même type fonctionne correctement.

Problème avec un poste téléphonique sans fil DECT :

1. Enlever et remettre en place les batteries.
2. Vérifier les connections du chargeur.
3. Tester le poste téléphonique DECT à proximité de chacune des antennes.

Problème général de communications externes ou internes :

1. Vérifier que l'installation est toujours bien alimentée par le 230v.
2. Effectuer un reset du central en appuyant sur le Bouton 'ON/OFF' (en haut à droite sur la face avant du central) jusqu'à ce que le led 'POWER' reste allumé rouge.
   Attendre quelques minutes que le système redémarre.
   Remarque : le système sera inutilisable durant cette phase de redémarrage (jusque 20 min.).

Si le problème persiste, contacter notre support technique.

(1)Contacter notre support technique :

Si le problème persiste après ces quelques tests :
Consulter notre site internet www.belgacom.be/pabx ou contacter notre support technique accessible 24h/24 aux numéros suivants :

- pour les particuliers et les PME : 0800/33700
- pour les grandes entreprises : 0800/33100

Modifier votre configuration :

Pour modifier votre installation, ajouter du matériel ou adapter la programmation de votre central téléphonique Forum®, rendez-vous dans un de nos points de vente ou contacter notre service clientèle aux numéros suivants :

- pour les particuliers et les PME : 0800/33800
- pour les grandes entreprises : 0800/33200

Belgacom SA de droit public, Bd. du Roi Albert II 27, B-1030 Bruxelles, TVA BE 0202.239.951 RPM Bruxelles